

Introduction to International Legal English

Course content:

Unit 1 A career in law

Reading 1: A career in law
Speaking 1: Law firms and courses
Reading 2: Course descriptions
Listening 1: Law courses
Language use: Comparative and superlative forms
Speaking 2: Learning approaches
Reading 3: Graduate recruitment programme
Writing: Short email
Listening 2: Graduate recruitment programme
Text analysis: Structuring a presentation
Speaking 3: Presentation
Language Focus

Unit 2 Contract Law

Reading 1: Contract law
Reading 2: Remedies for breach of contract
Listening 1: Asking for clarification and giving explanations
Speaking 1: Terminology
Listening 2: Contract law lecture
Speaking 2: Summarising the lecture
Reading 3: Contract clause
Listening 3: Conditions and warranties
Language use: *can / could / may / might*
Text analysis: Email of advice
Writing: Email of advice
Language Focus
Case study 1: Contract law

Unit 3 Tort law

Reading 1: Tort law
Reading 2: Case note
Key terms 1: Reporting procedural history
Speaking 1: Case discussion
Listening 1: Frivolous lawsuits
Speaking 2: Frivolous lawsuits
Reading 3: The Kent Law Clinic
Listening 2: Student lawyer–client interview
Language use: Asking for information
Text analysis: Initial lawyer–client interview
Reading 4: Letter threatening legal action
Key terms 2: Defamation

Speaking 3: Lawyer–client interview

Writing: Reply to a demand letter defending or denying the allegations made

Language Focus

Unit 4 Criminal law

Reading 1: Criminal law

Language use 1: Passive constructions

Key terms 1: Punishments

Listening 1: White-collar crime in the 21st century

Language use 2: Talking about cause and effect

Speaking 1: White-collar crime

Reading 2: White-collar crime: insider dealing and market abuse

Key terms 2: Identity theft

Listening 2: Podcasts

Speaking 2: Short presentation

Language use 3: Giving advice and expressing obligation

Speaking 3: Role-play: Advising a client

Writing: Letter of advice

Language Focus

Unit 5 Company law

Reading 1: Company law

Key terms 1: Who does what in company law

Reading 2: Course in company law

Listening 1: Lecture on company law

Language use: Discussing advantages and disadvantages

Speaking 1: Role-play: lawyer–client interview

Reading 3: Breach of Companies Act 2006

Listening 2: Directors' meeting

Key terms 2: Public relations

Text analysis: Reading a statute

Speaking 2: Role-play: lawyer–client interview

Language Focus

Case study 1: Contract law

Unit 6 Commercial law

Reading 1: Commercial law

Key terms: Fields, institutions and concepts in commercial law

Listening 1: Profile of a commercial lawyer

Language use: Adverb functions

Speaking 1: Internships

Text analysis: Letter of application for an internship

Reading 2: Commercial law internship

Writing 1: Letter of application

Reading 3: Role of commercial agents

Reading 4: Commercial agency contract(1)

Reading 5: The Commercial Agents (Council Directive) Regulations 1993

Listening 2: Meeting with corporate counsel

Speaking 2: Role-play: discussing options

Writing 2: Summary

Language focus

Unit 7 Real property law

Reading 1: Real property law

Key terms 1: Instruments and people in real property law

Language use 1: Forming adjectives with negative prefixes

Reading 2: Real property investment law

Language use 2: Formal/informal style: synonyms

Listening 1: Property-law presentation

Speaking 1: Giving emphasis to important points

Key terms 2: Buying real property

Listening 2: Telephone enquiry: buy-to-let

Key terms 3: Conveyancing

Writing: Follow-up email

Reading 3: Draft tenancy agreement

Listening 3: Telephone enquiry: tenancy agreement

Text analysis: Telephone enquiries

Speaking 2: Using English on the phone

Language Focus

Unit 8 Litigation and arbitration

Reading 1: Litigation and arbitration

Key terms: Parties and phases in litigation and arbitration

Reading 2: Letter of invitation

Listening 1: Question-and-answer session

Speaking 1: Talk on litigation/arbitration

Reading 3: Avoiding litigation

Reading 4: Cost of litigation

Reading 5: Letter before action

Text analysis: Letter before action

Language use 2: Formality in legal correspondence

Listening 2: Lawyer–client interview

Language use 3: Establishing the facts

Writing 1: Responding to a letter before action

Speaking 2: Lawyer–client interview

Writing 2: Letter before action

Language Focus

Case study 3:

Litigation and arbitration: an employment law case

Unit 9 International law

Reading 1: International law

Key terms 1: Prepositions and prefixes

Reading 2: Developments in EU law

Key terms 2: Legal instruments

Listening 1: CPD seminar on labour law

Speaking 1: Debate

Reading 3: US patent laws

Reading 4: US patent laws

Listening 2: Multiple jurisdictions

Language use: Explaining legal terms to non-lawyers

Speaking 2: Definitions/Role-play: explaining legal terms to non-lawyers

Writing: Follow-up letter

Language Focus

Unit 10 Comparative law

Reading 1: Comparative law

Key terms: Expressions used in comparative law

Language use: Explaining, comparing and contrasting

Listening 1: Legal translation

Language skills: Finding and choosing legal terms

Listening 2: In-company course

Speaking 1: Describing, comparing and contrasting

Reading 3: Asset protection

Text analysis: Discourse markers for text cohesion

Speaking 2: Advising on asset protection

Writing: Letter summarising options

Language focus

Rozdział 1 Kariera prawnicza

Czytanie 1: Kariera prawnicza

Mówienie 1: Firmy prawnicze i kursy

Czytanie 2: Opisy kursów

Słuchanie 1: Kursy prawnicze

Użycie języka: Formy porównawcze i superlatywy

Mówienie 2: Metody nauczania

Czytanie 3: Program rekrutacji absolwentów

Pisanie: Krótka wiadomość e-mail

Słuchanie 2: Program rekrutacji absolwentów

Analiza tekstu: Tworzenie struktury prezentacji

Mówienie 3: Prezentacja

Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 2 Prawo umów

Czytanie 1: Prawo umów

Czytanie 2: Środki zaradcze w przypadku naruszenia umowy

Słuchanie 1: Prośenie o wyjaśnienia i udzielanie wyjaśnień

Mówienie 1: Terminologia

Słuchanie 2: Wykład na temat prawa umów

Mówienie 2: Podsumowanie wykładu

Czytanie 3: Klauzula umowna

Słuchanie 3: Warunki i gwarancje

Użycie języka: can / could / may / might

Analiza tekstu: E-mail z poradą

Pisanie: E-mail z poradą

Kształcenie umiejętności językowych

Studium przypadku 1: Prawo umów

Rozdział 3 Prawo deliktów

Lektura 1: Prawo deliktów

Czytanie 2: Notatka z przebiegu sprawy

Kluczowe pojęcia 1: Raportowanie historii proceduralnej

Mówienie 1: Omówienie przypadku

Słuchanie 1: Bezpodstawne pozwy sądowe

Mówienie 2: Bezpodstawne pozwy sądowe

Czytanie 3: Klinika prawa Kent

Słuchanie 2: Rozmowa student-prawnik-klient

Użycie języka: Prośba o informacje

Analiza tekstu: Wstępna rozmowa prawnik-klient

Czytanie 4: List z ostrzeżeniem o podjęciu kroków prawnych

Kluczowe pojęcia 2: Zniesławienie

Mówienie 3: Rozmowa prawnik-klient

Pisanie: Odpowiedź na pismo z żądaniem obrony lub zaprzeczenia przedstawionym zarzutom

Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 4 Prawo karne

Czytanie 1: Prawo karne

Użycie języka 1: Konstrukcje bierne

Kluczowe pojęcia 1: Kary

Słuchanie 1: Przestępczość "białych kołnierzyków" w XXI wieku

Użycie języka 2: Mówienie o przyczynach i skutkach

Mówienie 1: Przestępczość "białych kołnierzyków"

Czytanie 2: Przestępczość "białych kołnierzyków": wykorzystywanie informacji poufnych i nadużycia na rynku

Kluczowe pojęcia 2: Kradzież tożsamości

Słuchanie 2: Podcasty

Mówienie 2: Krótka prezentacja

Użycie języka 3: Udzielanie porad i wyrażanie zobowiązań

Mówienie 3: Odgrywanie ról: Doradzanie klientowi

Pisanie: List z poradą

Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 5 Prawo spółek

Czytanie 1: Prawo spółek

Kluczowe pojęcia 1: Kto zajmuje się czym w prawie spółek

Czytanie 2: Kurs z prawa spółek

Słuchanie 1: Wykład na temat prawa spółek

Użycie języka: Omawianie zalet i wad

Mówienie 1: Odgrywanie ról: rozmowa prawnik-klient

Czytanie 3: Naruszenie ustawy o spółkach z 2006 r.

Słuchanie 2: Zebranie dyrektorów

Kluczowe pojęcia 2: Public relations

Analiza tekstu: Czytanie statutu

Mówienie 2: Odgrywanie ról: rozmowa prawnik-klient

Kształcenie umiejętności językowych

Studium przypadku 1: Prawo umów

Rozdział 6 Prawo handlowe

Czytanie 1: Prawo handlowe

Kluczowe pojęcia: Dziedziny, instytucje i pojęcia w prawie handlowym

Słuchanie 1: Profil prawnika specjalizującego się w prawie handlowym

Użycie języka: Funkcje przysłówków

Mówienie 1: Staże

Analiza tekstu: List motywacyjny na staż

Czytanie 2: Staż z prawa handlowego

Pisanie 1: List motywacyjny

Czytanie 3: Rola pośredników handlowych

Czytanie 4: Umowa pośrednictwa handlowego(1)

Czytanie 5: Rozporządzenie w sprawie pośredników handlowych (dyrektywa Rady) z 1993 r.

Słuchanie 2: Spotkanie z radcą prawnym

Mówienie 2: Odgrywanie ról: omawianie opcji

Pisanie 2: Podsumowanie

Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 7 Prawo nieruchomości

Czytanie 1: Prawo nieruchomości

Kluczowe pojęcia 1: Instrumenty i osoby w prawie nieruchomości

Użycie języka 1: Tworzenie przymiotników z przedrostkami przeczącymi

Czytanie 2: Prawo inwestycji w nieruchomości

Użycie języka 2: Styl formalny/niefORMALNY: synonimy

Słuchanie 1: Prezentacja dotycząca prawa nieruchomości

Mówienie 1: Podkreślanie ważnych punktów

Kluczowe pojęcia 2: Kupowanie nieruchomości

Słuchanie 2: Zapytanie telefoniczne: kupno pod wynajem

Kluczowe pojęcia 3: Przeniesienie prawa własności

Pisanie: E-mail uzupełniający

Czytanie 3: Projekt umowy najmu
Słuchanie 3: Zapytanie telefoniczne: umowa najmu
Analiza tekstu: Zapytania telefoniczne
Mówienie 2: Używanie języka angielskiego przez telefon
Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 8 Spory sądowe i arbitraż

Czytanie 1: Spory sądowe i arbitraż
Kluczowe pojęcia: Strony i etapy postępowania sądowego i arbitrażowego
Czytanie 2: List z zaproszeniem
Słuchanie 1: Sesja pytań i odpowiedzi
Mówienie 1: Rozmowa na temat sporów sądowych/arbitrażu
Czytanie 3: Unikanie sporów sądowych
Czytanie 4: Koszt postępowania sądowego
Czytanie 5: List przed podjęciem czynności
Analiza tekstu: List przed podjęciem czynności
Użycie języka 2: Formalność w korespondencji prawnej
Słuchanie 2: Rozmowa prawnika z klientem
Użycie języka 3: Ustalanie faktów
Pisanie 1: Odpowiedź na pismo przed podjęciem działań
Mówienie 2: Rozmowa prawnika z klientem
Pisanie 2: Pismo przed podjęciem działań
Kształcenie umiejętności językowych
Studium przypadku 3:
Spór sądowy i arbitraż: sprawa z zakresu prawa pracy

Rozdział 9 Prawo międzynarodowe

Czytanie 1: Prawo międzynarodowe
Kluczowe pojęcia 1: Przyimki i przedimki
Lektura 2: Zmiany w prawie UE
Kluczowe pojęcia 2: Instrumenty prawne
Słuchanie 1: Seminarium doskonalenia zawodowego na temat prawa pracy
Mówienie 1: Debata
Czytanie 3: Amerykańskie prawo patentowe
Czytanie 4: Amerykańskie prawo patentowe
Słuchanie 2: Różne jurysdykcje
Użycie języka: Wyjaśnianie terminów prawnych osobom niebędącym prawnikami
Mówienie 2: Definicje/Odgrywanie ról: wyjaśnianie terminów prawnych osobom niebędącym prawnikami
Pisanie: List uzupełniający
Kształcenie umiejętności językowych

Rozdział 10 Prawo porównawcze

Czytanie 1: Prawo porównawcze
Kluczowe pojęcia: Wyrażenia używane w prawie porównawczym
Użycie języka: Wyjaśnianie, porównywanie i kontrastowanie

Słuchanie 1: Tłumaczenie prawnicze

Umiejętności językowe: Znajdowanie i wybieranie terminów prawnych

Słuchanie 2: Kurs w firmie

Mówienie 1: Opisywanie, porównywanie i kontrastowanie

Czytanie 3: Ochrona aktywów

Analiza tekstu: Znaczniki dyskursu dla spójności tekstu

Mówienie 2: Doradztwo w zakresie ochrony aktywów

Pisanie: Możliwości zakończenia listu

Kształcenie umiejętności językowych